



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt pn.: „**Instalacja do doczyszczania selektywnie zebranych odpadów wraz z modernizacją procesu MBP w Ekologicznym Centrum Odzysku w Bielawie**”
Oś Priorytetowa nr 4 „Środowisko i zasoby”, Działanie nr 4.1. „Gospodarka odpadami” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 -2020

Umowa o dofinansowanie nr **RPDS.04.01.00-02-0003/17-00** z dnia 30.01.2018r.

ECO Ekologiczne Centrum Odzysku Sp. z o.o.
ul. Bielawska 6
58 – 250 Pieszyce
Polska

tel. (+48 74) 83 65 350
strona internetowa: www.ecopieszyce.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE (ZO)

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach ” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 -2020”

na usługi pn.:

„Pełnienie obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji „**Instalacja do doczyszczania selektywnie zebranych odpadów wraz z modernizacją procesu MBP w Ekologicznym Centrum Odzysku w Bielawie**”

CPV: 71.31.00.00-4

CZEŚĆ III – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Spis treści:

I.	Definicje.....	1
II.	Zakres przedmiotu zamówienia.	1
1.1	Czynności Inżyniera	1
1.2.	Czynności Inżyniera w ramach sporządzania raportów i rozliczenia finansowe.....	5
1.2.1	Raport Wstępny	5
1.2.2	Raporty miesięczne	6
1.2.3	Raport Końcowy z wykonania Kontraktu	7
1.2.4	Raport Końcowy z wykonania Umowy	7
1.2.5	Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu, Wypowiedzeniu	7
III.	Dodatkowe obowiązki Inżyniera.....	7
IV.	Wymagany personel Inżyniera	8
V.	Wynagrodzenie Inżyniera	9
VI.	Monitoring i Ocena.....	9

I. Definicje

Przedmiot zamówienia – usługa pn.: „Pełnienie obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji **„Instalacja do doczyszczania selektywnie zebranych odpadów wraz z modernizacją procesu MBP w Ekologicznym Centrum Odzysku w Bielawie”** zwana dalej także w skrócie „Usługą Inżyniera kontraktu” lub „Usługą”.

- **Projekt** – zadanie polegające na wykonanie projektu technologicznego dla linii technologicznej sortowania odpadów komunalnych pochodzących z selektywnej zbiórki wraz z modernizacją istniejącej linii MBP; oraz dostawę fabrycznie nowego wyposażenia technologicznego „

Inżynier – wykonawca usługi inspektora nadzoru inwestorskiego, wyłoniony przez Zamawiającego na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia do wykonania Przedmiotu zamówienia.

Umowa – oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Inżynierem.

Wykonawca dostaw – oznacza, wykonawcę, który podpisał Kontrakt na roboty budowlane.

Kontrakt – oznacza umowę na roboty budowlane, zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dostaw budowlanych, nadzorowaną przez Inżyniera, zgodnie, z którą będą realizowane roboty budowlane.

KC – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.)

PB – ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.)

II. Zakres przedmiotu zamówienia.

1.1 Czynności Inżyniera

1. Czynności Inżyniera w ramach organizacji, nadzoru i koordynacji całego procesu inwestycyjnego objętego realizacją dostaw budowlanych:
 - 1) koordynacja i nadzór nad realizacją Projektu;
 - 2) współpraca z nadzorem autorskim;
 - 3) udział w protokolarnym przekazaniu przez Zamawiającego dla Wykonawcy terenu budowy, na zasadach i w sposób określony w umowie o roboty budowlane – zwanej dalej „Kontraktem”;
 - 4) reprezentowanie Zamawiającego w zakresie umowy nadzoru inwestorskiego;
 - 5) pełnienie nadzoru inwestorskiego w ramach zawartego Kontraktu;
 - 6) sprawdzanie zgodności wykonywanych dostaw z projektem, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej;
 - 7) zapewnienie prawidłowego nadzoru dla przewidzianych w Projekcie dostaw i rozruchu,
 - 8) sprawdzanie dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd. w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub niemających wymaganych certyfikatów;
 - 9) sprawowanie kontroli nad sposobem składowania i przechowywania materiałów;
 - 10) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych;
 - 11) potwierdzanie faktycznie wykonanych dostaw oraz usuniętych wad;
 - 12) organizowanie i prowadzenie Narad Technicznych;
 - 13) wprowadzanie w trakcie realizacji dostaw zaleceń Zamawiającego i/lub Wykonawcy dostaw;
 - 14) zatwierdzanie harmonogramu dostaw urządzeń i materiałów ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z projektami i warunkami Kontraktu;
 - 15) analizowanie i weryfikowanie dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę dostaw na etapie realizacji Kontraktu, wraz z ich pisemną opinią, przy czym zgodność lub jej brak odnosi się do zapisów Kontraktu;
 - 16) ustalanie wartości wykonanych dostaw, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie;

- 17) przeprowadzanie regularnych inspekcji terenu dostaw sprawdzających, co najmniej prawidłowość i jakość wykonywanych dostaw, zabezpieczenie bezpieczeństwa i zdrowia, jakość używanych materiałów, itp. w sposób i na zasadach opisanych w Kontrakcie;
- 18) w razie konieczności, sporządzenie pisemnej opinii (w ciągu 7 dni od złożonego, przez stronę Kontraktu) w zakresie formalnym i merytorycznym dotyczącej zmiany osób wskazanych w ofercie Wykonawcy dostaw, jeśli z takim wnioskiem wystąpi jedna ze stron Kontraktu;
- 19) wydawanie zgodnie z warunkami Kontraktu, Wykonawcy dostaw, poleceń dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia dostaw lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych dostaw budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
- 20) żądanie od Wykonawcy dostaw dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych dostaw budowlanych, a także wstrzymania ich dalszego wykonywania w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie;
- 21) zapewnienie nadzoru i akceptacji przeprowadzonych testów technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia;
- 22) prowadzenie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji Kontraktu ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy dostaw, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy dostaw;
- 23) nadzór nad właściwym wywiązywaniem się z Kontraktu przez Wykonawcę dostaw oraz innych wykonawców, ewentualnie zatrudnionych przez Zamawiającego. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się z tych umów inicjowanie działań celem egzekwowania należnych kar umownych i odszkodowań za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań Kontraktowych;
- 24) przygotowywanie i przeprowadzanie przy udziale Zamawiającego odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego w sposób i zgodnie z zapisami Kontraktu;
- 25) nadzorowanie i dopilnowanie zaleceń komisji odbiorowej i usunięcia, przez Wykonawcę dostaw, stwierdzonych usterek dających się naprawić;
- 26) opracowanie opinii dotyczącej wad obiektu uznanych za nienadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy dostaw z określeniem utraty wartości dostaw budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty;
- 27) sprawdzanie ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca dostaw jest odpowiedzialny zgodnie z zapisami Kontraktu, polegające na opiniowaniu ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji i praw własności;
- 28) zatwierdzanie proponowanych metod wykonania dostaw;
- 29) Inżynier zobowiązany jest przygotować wzór umowy na roboty zamiennie, dodatkowe i/lub uzupełniające, jeżeli zajdzie konieczność ich udzielenia, wraz z:
 - a) uzasadnieniem faktycznym, formalnym, rzeczowym dowodzącym bezspornie spełnienie przesłanek Kontraktu do udzielenia takiego zamówienia;
 - b) dokonaniem szacowania wartości lub/i weryfikacją już oszacowanej wartości tych dostaw;
 - c) przedłożeniem w/w dokumentów Zamawiającemu w terminie zgodnie z Kontraktem.
- 30) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących zakresu i wartości dostaw;
- 31) sprawdzenie poprawności opracowania dokumentacji powykonawczej oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi dostawami, w sposób i na warunkach określonych w Kontrakcie;

- 32) pisemne opiniowanie wystąpień Wykonawcy dostaw np. o zmianę terminu wykonania dostaw wraz z pisemną analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych dla Kontraktu i Zamawiającego. Inżynier przekaze Wykonawcy dostaw decyzję Zamawiającego, w terminie zgodnie z Kontraktem;
- 33) wydawanie Wykonawcy dostaw poleceń w zakresie zawieszenia całości lub części dostaw, w przypadkach określonych w Kontrakcie - zawsze poprzedzane uzyskaniem przez Wykonawcę dostaw zgody Zamawiającego;
- 34) w przypadku przerwania Kontraktu Inżynier jest zobowiązany nadzorować Kontrakt będący kontynuacją dostaw Kontraktu przerwane;
- 35) rozliczenie Kontraktu, w przypadku jego przerwania z jakiegokolwiek przyczyny, w terminach i na zasadach określonych w Umowie;
- 36) przygotowanie, w przypadku przerwania dostaw budowlanych przez Wykonawcę dostaw, inwentaryzacji wykonanych dostaw;
- 37) w przypadku przerwania Kontraktu, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejęciem terenu budowy, robotami zabezpieczającymi itp.;
- 38) zweryfikowanie i pisemne zatwierdzenie przez Inspektorów nadzoru obmiarów dostaw wykonanych przez Wykonawcę dostaw - o ile są niezbędne;
- 39) podjęcie niezbędnych działań celem ochrony Zamawiającego przed podwójną płatnością wynagrodzenia za roboty podwykonawców w sytuacji przewidzianej w przepisie art. 647¹ KC;
- 40) opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyny niedotrzymania terminów wykonania dostaw w ramach Kontraktu z winy Wykonawcy dostaw, stanowiące podstawę dla Zamawiającego do wystąpienia w sprawie kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych KC) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia będzie wykonana i zostanie dostarczona w terminie zgodnie z Kontraktem;
- 41) czuwanie by praca wykonawcy dostaw wykonywana była zgodnie z harmonogramem oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o realnym ryzyku przekroczenia terminów;
- 42) wykonywanie: nadzoru nad przeprowadzaniem wszelkich testów, prób i rozruchów oraz przeglądów, zatwierdzanie i przyjmowanie opracowanych przez Wykonawcę dostaw wszelkich wymaganych instrukcji eksploatacyjnych, dokumentacji rozruchowej i instrukcji obsługi, w celu ułatwienia przekazywania obiektu do eksploatacji Zamawiającemu, oraz wspomaganie Zamawiającego w uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie. Inżynier zaakceptuje wyniki wszelkich prób przed oddaniem obiektu do eksploatacji, zgodnie z Kontraktem;
- 43) powiadamianie Wykonawcy dostaw i Zamawiającego o wykrytych wadach wykonanych dostaw oraz określenie zakresu dostaw niezbędnych do wykonania celem usunięcia tych wad wraz z podaniem wymaganych terminów ich wykonania, a następnie dokonania odbioru wykonanych dostaw usuwających wady. W przypadku, jeśli Wykonawca dostaw nie rozpoczął usuwania wad w podanym terminie, Inżynier przygotowuje zlecenie usunięcia wad innemu wykonawcy wraz z przygotowaniem dokumentacji opisującej zakres dostaw budowlanych wraz z wyliczeniem szacunkowej wartości tych dostaw. Wynagrodzenie Wykonawcy dostaw zostanie odpowiednio obniżone z tego tytułu i zgodnie z zapisami Kontraktu;
- 44) przeprowadzenie odbioru końcowego Dostaw i sporządzenie Protokołów Odbioru Dostaw, Listy Usterek i innych dokumentów, w sposób i na warunkach opisanych w Kontrakcie;

- 45) przygotowywanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywaniu ich do użytkowania w sposób i na warunkach opisanych w Kontrakcie;
- 46) egzekwowanie od Wykonawcy dostaw przekazania Zamawiającemu instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń, w sposób i na warunkach opisanych w Kontrakcie;
- 47) egzekwowanie, od Wykonawcy dostaw, wykonania zaleceń poodbiorowych;
- 48) kompletowanie i przechowywanie dokumentacji związanej z Projektem, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, wytycznych i innych;
- 49) wykonywanie dokumentacji fotograficznej budowy, poszczególnych elementów dostaw budowlanych, również z czynności odbiorowych i archiwizowanie za pomocą zdjęć w formie cyfrowej (również film w formie cyfrowej) z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego na jego pisemne żądanie;
- 50) koordynowanie prac inspektorów nadzoru oraz pozostałego personelu Inżyniera;
- 51) stworzenie funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej i nieprzerwanej (w czasie trwania Umowy) komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami Kontraktu (Projektu). Inżynier poda informację na ten temat w Raporcie Wstępnym;
- 52) przyjęcie Harmonogramu rzeczowo-finansowego (oraz tabeli elementów scalonych) stanowiącego podstawę rozliczeń dostaw opisanych w Kontrakcie – jeżeli występuje;
- 53) organizowanie pracy personelu w taki sposób, aby Kontrakt był nadzorowany i wykonywany zgodnie z postanowieniami Kontraktu oraz w terminach w nim określonych;
- 54) zapewnienie stałego kontaktu Zamawiającego z personelem Inżyniera, na każdym etapie dostaw budowlanych;
- 55) bieżące informowanie Zamawiającego o zaistniałych sporach lub problemach;
- 56) zarządzanie i administrowanie Kontraktem w szczególności pod względem formalnym i finansowym w sposób zgodny z zapisami Kontraktu, obowiązującymi przepisami prawa polskiego w tym w szczególności z ustawą KC;
- 57) monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego Kontraktu na poziomie wymaganym dla Projektu;
- 58) współpracowanie ze wskazanymi przez Zamawiającego konsultantami, Projektantami, pracownikami Zamawiającego w sposób, który zapewni sprawne zrealizowanie Kontraktu w założonym czasie i zgodnie z zaplanowanym budżetem i zapewni wykonywanie zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów;
- 59) sprawdzenie poprawności formalnej i merytorycznej, terminowości i zgodności z Kontraktem wniesionego lub przedłożonego przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu i niezwłoczne pisemne powiadomienie Zamawiającego o wynikach sprawdzenia, wraz ze sformułowaniem zaleceń w przypadku opinii negatywnej o wniesionym lub przedłożonym zabezpieczeniu (w tym dokumencie zabezpieczenia);
- 60) przyjmowanie i rozstrzyganie, w zakresie i w sposób opisany w Kontrakcie, Roszczeń czy Sporów Wykonawcy dostaw;
- 61) opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do Kontraktu pod względem finansowym, formalnym i rzeczowym, z podaniem ich skutków oraz przygotowywanie wszystkich odpowiednich dokumentów dotyczących zakresu takiego aneksu;
- 62) prowadzenie i przechowywanie korespondencji, przy czym językiem korespondencji jest język polski;

- 63) prowadzenie monitoringu, raportowanie, przygotowywania danych i informacji dla ewentualnych kontroli (np. nadzoru budowlanego) w tym niezwłoczne informowanie Zamawiającego o każdorazowym realnym ryzyku przekroczenia lub przekroczeniu terminów wynikających z Harmonogramu rzeczowo-finansowego;
 - 64) przygotowywanie, w terminach podanych przez Zamawiającego, wszelkich dokumentów niezbędnych dla przekazania do użytkowania Projektu, w tym co najmniej sporządzenia sprawozdania w zakresie wykonania rzeczowego Projektu i osiągnięcia zakładanego efektu, osiągnięcia wskaźników;
 - 65) informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych i mogących zaistnieć wraz z propozycją sposobów ich rozwiązywania i/lub działań korygujących mających na celu usuwanie takich problemów;
 - 66) udział w rozwiązywaniu sporów zgodnie z warunkami Kontraktu;
 - 67) wykonanie i przechowywanie dokumentacji fotograficznej dostaw zanikowych (zakrywanych).
2. Inżynier, w ramach Kontraktu, nie będzie miał prawa:
- 1) zwolnić Wykonawcy dostaw z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktu;
 - 2) wyrażać zgody na ograniczenie zakresu dostaw budowlanych lub przekazania dostaw budowlanych innemu wykonawcy niż ten, który został wybrany w drodze zamówienia publicznego i z którym został podpisany Kontrakt;
 - 3) zawierać umów z wykonawcami dostaw i innymi osobami czy instytucjami w imieniu Zamawiającego.

1.2. Czynności Inżyniera w ramach sporządzania raportów i rozliczenia finansowe.

Sprawozdania i Raporty będą przygotowane zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.

Będą uwzględniały aktualne, na dzień sporządzania raportów i sprawozdań, wskaźniki monitoringu rzeczowego i finansowego na poziomie Kontraktu.

Wszelkie Raporty i sprawozdania i ich elementy muszą być wykonane wg zasad podanych w OPZ, przy użyciu oprogramowania i narzędzi informatycznych (komputerowo).

Inżynier będzie modyfikował format i zawartość Raportów, jeśli wynikać to będzie ze zmian i zaleceń oraz z poleceń Zamawiającego.

Inżynier będzie składał następujące Raporty:

1.2.1 Raport Wstępny

Raport Wstępny zostanie złożony do 30 dnia od dnia zawarcia Umowy. Raport będzie zawierał Informacje na temat przygotowania i mobilizacji Inżyniera, to jest:

- listę personelu Inżyniera,
- kluczowe daty zgodnie z przyjętymi Harmonogramami,
- informacje o stanie przygotowania Kontraktu na dzień wydania Raportu, w tym oddzielne opracowanie - analiza dokumentów i dokumentacji projektowej, jakie są w posiadaniu Zamawiającego,
- inne istotne informacje na temat okresu: od podpisania Umowy do dnia wydania Raportu Wstępnego dotyczące Kontraktu,
- Załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, protokoły, wykonane opinie).

1.2.2 Raporty miesięczne

Raporty miesięczne obejmujące każdy kolejny następujący po sobie miesiąc kalendarzowy, będą składane w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po każdym miesiącu, którego dotyczy Raport dla Kontraktu.

Raporty miesięczne będą przedkładane od daty podpisania Umowy, przy czym pierwszy Raport miesięczny zostanie przedłożony w dacie / terminie, dla której będzie on obejmował okres dłuższy niż 1 miesiąc.

Raport miesięczny musi zawierać:

1. W odniesieniu do Umowy:

- 1) Opis istotnych czynności i decyzji Wykonawcy dostaw/Inżyniera w raportowanym okresie.
- 2) Dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Kontraktu:
 - a) z punktu widzenia terminu realizacji Kontraktu, w stosunku do terminu zaplanowanego w Raporcie Wstępnym, oraz
 - b) z punktu widzenia czasu trwania Umowy - będzie wskazywał ewentualne zagrożenia w realizacji nadzoru związane z opóźnieniami w Kontrakcie (jeśli wystąpią).
- 3) Stan finansowania Umowy.
- 4) Zmiany w organizacji pracy Inżyniera w stosunku do Raportu Wstępnego.
- 5) Informacje o ewentualnych zmianach w organizacji pracy Wykonawcy/Inżyniera w stosunku do Raportu Wstępnego.

2. W odniesieniu do Kontraktu:

- 1) Analizę działań przeprowadzonych przez Inżyniera:
 - a) w raportowanym okresie;
 - b) narastająco od rozpoczęcia realizacji zadań.
- 2) Informacje o postępie rzeczowym i finansowym dostaw (w okresie raportowanym i narastająco) jw. i o jego zgodności z pierwszym przyjętym Planem Kontraktu i z Harmonogramem Projektu oraz z pierwszymi przyjętymi Terminami Płatności (jeżeli były elementami Kontraktu).
- 3) Opis dostaw, usług i dostaw zrealizowany przez Wykonawcę w raportowanym okresie.
- 4) Analizę wykonania rzeczowego i poniesionych kosztów za okres raportowany a także za okresy skumulowane do bieżącej daty, w oparciu o miesięczne Raporty Wykonawcy.
- 5) Wykaz oraz stan płatności to znaczy:
 - a) oświadczeń i Rozliczeń Wykonawcy dostaw,
 - b) Płatności częściowych – zwanych dalej „Przejęciowe Świadczenia Płatności”, przyjętych przez Zamawiającego,
 - c) nieprzyjętych przez odpowiednie instytucje z podaniem przyczyny nieprzyjęcia oraz z podaniem terminów i sposobu ich poprawy.
- 6) Prewencyjne i/lub korekcyjne działania (jeżeli występują), informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeżenie o możliwych problemach (bhp, zachowanie jakości, roszczenia Wykonawcy dostaw, aneksy do Kontraktu, nowe zamówienia) szczególnie, gdy mogą one wpłynąć na terminowe przesunięcie ukończenia dostaw.
- 7) Przewidziany na następny okres sprawozdawczy Program Kontraktu i Terminy Płatności.

- 8) Wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, wykonane opinie).

Raporty miesięczne będą przez Zamawiającego przyjęte Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Umowie i będą przedkładane za okres od dnia podpisania Umowy do dnia wystawienia Końcowego Protokołu Odbioru Dostaw (zwane dalej „Świadectwo Wykonania”).

1.2.3 Raport Końcowy z wykonania Kontraktu

Raport zostanie złożony do 14 dnia od ukończenia Kontraktu (rozumianego jako dzień wystawienia: Świadectwa Wykonania i będzie zawierał w szczególności:

- 1) Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji Kontraktu korespondujące z OPZ.
- 2) Pełny opis prac oraz zebranie wyników (dotyczących realizacji projektów/ dostaw) wszystkich Raportów.
- 3) Wykaz oraz stan płatności to znaczy:
 - a) oświadczeń Wykonawcy dostaw,
 - b) Przejściowych Świadectw Płatności przyjętych przez Zamawiającego,
 - c) nieprzyjętych przez odpowiednie instytucje z podaniem przyczyny nieprzyjęcia oraz z podaniem terminów i sposobu ich poprawy.
- 4) Wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej.
- 5) Analizę ważniejszych problemów.

Opis czynności Wykonawcy dostaw niezbędnych (zgodnie z Kontraktem) do wykonania dostaw.

1.2.4 Raport Końcowy z wykonania Umowy

Raport będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Kontraktu, stan finansowania Umowy, listę wykonanych Raportów.

1.2.5 Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu, Wypowiedzeniu

W przypadku, jeżeli Kontrakt z Wykonawcą dostaw zostanie zawieszony, rozwiązany przez Zamawiającego albo zawieszony i wypowiedziany przez Wykonawcę dostaw, zgodnie z zapisami w Kontrakcie – Inżynier zobowiązany jest przygotować i dostarczyć Raport z zaawansowania rzeczowego i finansowego Kontraktu wraz z niezbędną dokumentacją dotyczącą wykonania rzeczowego i finansowego.

Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 21 dnia od dnia odpowiednio zawieszenia, rozwiązania przez Zamawiającego albo zawieszenia i wypowiedzenia przez Wykonawcę dostaw.

Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu wypowiedzeniu będzie przez Zamawiającego przyjęty Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Umowie.

III. Dodatkowe obowiązki Inżyniera

- 1) Zapewnienie należyście wykwalifikowanego personelu, posiadającego odpowiednie doświadczenie i uprawnienia wymagane polskim prawem.
- 2) Zapewnienie na czas wykonywania umowy Inżyniera odpowiedniego wsparcia logistycznego, administracyjnego i informacyjnego Personelu, pozwalającego na osiągnięcie celów określonych w niniejszym OPZ.
- 3) Zatrudnienie wystarczającej liczby tłumaczy w przypadku braku znajomości języka polskiego przez Personel Inżyniera w stopniu umożliwiającym komunikowanie się na terenie budowy z personelem Zamawiającego i/lub z personelem Wykonawcy dostaw.
- 4) Zapewnienie zakwaterowania, wynagrodzenia i pokrywanie wszelkich kosztów związanych z transportem Personelu Inżyniera.

- 5) Zachowanie poufności informacji objętych tajemnicą handlową lub zawodową, według wytycznych Zamawiającego lub obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
- 6) Występowanie o pisemną zgodę Zamawiającego w każdym przypadku, gdy:
 - a) podejmowane przez Inżyniera decyzje będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z Kontraktem lub Umową,
 - b) podejmowane przez Inżyniera decyzje nie będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z Kontraktem lub Umową, ale będą mogły spowodować zwiększenie wydatkowanych środków Zamawiającego, i/lub przedłużenie terminu wykonywania Kontraktu i/lub zasadnicze zmiany techniczne i/lub technologiczne, lub kiedy decyzje takie będą istotne.
- 7) Monitorowanie i stosowanie się do wszelkich zmian dotyczących przepisów, zasad, wytycznych i dokumentów związanych z realizacją Kontraktu i niezwłocznie pisemnie przekazywanie Zamawiającemu niezbędnych informacji, opinii i dokumentów dotyczących tych zmian, a także wprowadzanie na bieżąco stosownych zmian do przygotowywanych raportów i innych dokumentów.
- 8) Gromadzenie i przechowywanie wszelkich danych niezbędnych do przygotowania przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania Projektu.
- 9) Przenoszenie obowiązków na asystentów i delegowanie im uprawnień, a także zmiany.

IV. Wymagany personel Inżyniera

1. Inżynier dla wypełnienia swoich zobowiązań winien zapewnić wysoko wykwalifikowany personel. Inżynier dla wykonania swoich obowiązków ustanowi zespół osób zdolnych do prowadzenia powierzonych czynności i uprawnionych do pełnienia przewidzianych dla nich funkcji.
2. Biorąc pod uwagę powyższe Inżynier powinien ocenić swoje ogólne potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający na wykonanie wszystkich obowiązków wymienionych w niniejszym OPZ.
3. Zamawiający nie ogranicza zespołu Inżyniera. Jeżeli Inżynier uzna za konieczne lub stosowne przedstawienie dodatkowych osób winien to uczynić. Inżynier powinien dostarczyć swojemu Personelowi niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, które może być niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Język personelu Inżyniera.
Wszystkie osoby będące personelem Inżyniera muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W przypadku, gdy Inżynier nie dysponuje osobami biegle posługującymi się językiem polskim, dla prawidłowego wypełnienia warunków umowy musi zapewnić odpowiednie usługi tłumacza w celu efektywnej realizacji umowy.
5. Urlop lub nieobecność personelu Inżyniera.
Podczas nieobecności jakiegokolwiek osoby Personelu Inżyniera, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Inżynier ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy dla uniknięcia opóźnień w realizacji dostaw. Takie zastępstwo będzie wcześniej uzgodnione z Zamawiającym.
5. Zakwaterowanie personelu Inżyniera i inne.
W okresie trwania umowy Inżynier zagwarantuje dla swojego Personelu, koszty związane z zakwaterowaniem, dojazdem do pracy tak w Polsce jak i z/ do kraju macierzystego, transportem lokalnym, diety, ubezpieczenie medyczne i inne wydatki związane z zatrudnieniem oraz inne świadczenia wynikające z przepisów i obowiązków wykonywanych na budowie.
6. Dodatkowe wymagania.
Inspektorzy nadzoru zobowiązani są nadzorować budowę w takich odstępach czasu aby zapewniona była skuteczność nadzoru - w łącznym wymiarze co najmniej 32 godzin tygodniowo. Potwierdzeniem pobytu

każdego inspektora na terenie budowy będzie jego wpis w Dzienniku Budowy, zawierający co najmniej datę i dokonane czynności.

V. Wynagrodzenie Inżyniera

Wynagrodzenie Inżyniera, zaoferowane w Ofercie Wykonawcy, winno obejmować wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zawierać wszelkie koszty związane m. in. z wynagrodzeniem Personelu Inżyniera, zorganizowaniem i utrzymaniem Biura Inżyniera, sprzętem Inżyniera i inne oraz opłaty wszystkich opłat administracyjnych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, jak i uwzględniać zysk Inżyniera.

Wynagrodzenie Inżyniera jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

Płatności, należnego Inżynierowi wynagrodzenia, zostały wskazane w Umowie.

VI. Monitoring i Ocena

W okresie wykonywania umowy należy ściśle współpracować z Zamawiającym i przedkładać wszelkie niezbędne raporty i dokumenty związane z monitorowaniem rzeczowego postępu dostaw, dostaw i usług przygotowane według wzorów, które ma opracować Inżynier.